



Oberfinanzdirektion NRW Bauabteilung

Suchen Sie nach einem sicheren Arbeitsplatz oder ist Ihnen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie besonders wichtig? Dann sind Sie hier richtig. Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem engagierten Team und modernen Arbeitsumfeld.

Die Bundesbauabteilung in der Oberfinanzdirektion des Landes Nordrhein-Westfalen baut in NRW für die Bundesrepublik Deutschland. Ob im militärischen oder im zivilen Bereich – Sie begegnen uns und unserer Arbeit buchstäblich auf Schritt und Tritt. Außerdem betreut die Bundesbauabteilung in der OFD NRW zahlreiche weitere Baumaßnahmen, die vom Bund über Zuwendungen finanziert werden.

Klingt spannend? Weitere Infos finden Sie unter www.bundesbau.nrw.de.

Für die Besetzung eine Vollzeit- / Teilzeitstelle am Dienort Düsseldorf oder Münster suchen wir einen / eine

Mitarbeiter / Mitarbeiterin (m/w/d) im Verwaltungsdienst für das Referat Personal, Fortbildung und Organisation (EntgG 6-9a TV-L)

Unsere Aufgaben:

Unsere Aufgaben umfassen die Organisation und Koordination von Fortbildungen für unsere Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die Pflege und Verwaltung von Posteingängen in unserem digitalen Dokumentenmanagementsystem sowie die Durchführung von Recruitingverfahren im Personalbereich. Darüber hinaus übernehmen wir vielseitige administrative Aufgaben, die den reibungslosen Ablauf des Büroalltags sicherstellen.

Zur Unterstützung in diesen Bereichen sowie in der Assistenz der Referatsleitung suchen wir Sie. Der Schwerpunkt der Aufgaben wird entsprechend Ihrer Stärken und Fähigkeiten gestaltet, sodass Sie Ihre Talente optimal einbringen und weiterentwickeln können.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team und freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Sie bringen mit:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Hotelkaufleute, Kaufleute für Büromanagement, Industriekaufleute, kaufm. Assistenten / Wirtschaftsassistenten (m/w/d), Verwaltungsfachangestellte, Reiseverkehrskaufleute oder vergleichbar
- Organisationsfähigkeit sowie Fähigkeit zur selbständigen und verantwortungsbewussten Arbeitsweise
- fachliche Veränderungsbereitschaft
- Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- gute Teamfähigkeit
- strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit dem PC und Kenntnisse der gängigen Software (MS Office)
- sehr gute verbale und schriftliche Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Einstiegsgehalt als Angestellter/Angestellte in der Entgeltgruppe 6 bis 9a des Tarifvertrages für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend der persönlichen Voraussetzungen und der übertragenen Tätigkeiten
- die Arbeitsplatzsicherheit im öffentlichen Dienst
- Gleitzeit / Teilzeitbeschäftigung möglich
- Systematische, individuell zugeschnittene Fortbildungen
- großzügige Homeoffice-Möglichkeiten

Das Land NRW fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Die Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen sieht sich in besonderer Weise der gleichberechtigten Teilhabe von Menschen mit Behinderung am gesellschaftlichen Leben verpflichtet. Daher sehen wir nicht nur Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen sehr gerne entgegen, sondern wir werden sie bei gleicher Eignung und vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen bevorzugt berücksichtigen. Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Personen mit Migrationshintergrund.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen übersenden Sie bitte bis zum **06.10.2024** ausschließlich online unter Nutzung des folgenden Links:

<https://bewerbung.nrw/BVPlus/?stellenID=100533696>

Bewerbungen per Post oder E-Mail werden nicht berücksichtigt.

Als Ansprechpersonen stehen Ihnen für fachbezogene Fragen Herr Fischer (0251/934-3284), für Verfahrensfragen Frau Kötter (0251/934-3048) zur Verfügung.

Für unsere Angestellten wenden wir den Tarifvertrag der Länder (TV-L) an:

<https://www.finanzverwaltung.nrw.de/de/entgelttabellen-fuer-tarifbeschaeftigte>

**Oberfinanzdirektion
Nordrhein-Westfalen
Bauabteilung**

